



ACTA No. 02 Marzo 14 de 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Equipos Electricidad y Fotovoltaica e Integralidad. Jornada Compensación Día 2.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, marzo 14 de 2026.	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Construcción Santafé Taller de Electricidad	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de la Construcción-Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Circular Materiales y Elementos de protección personal Planeación pedagógica			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la Circular Materiales y Elementos de protección personal Continuar en la construcción de la planeación pedagógica y matriz de correlación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 8:00 a.m se da inicio a la reunión para abordar la conferencia sobre Circular Materiales y Elementos de protección personal por parte de Edgar Alexander Salas Chacua en donde se habló sobre los lineamientos para el uso de materiales y elementos de protección personal El formato trae la parte del código del programa, programa de formación, código del Centro de Formación, Lugar de formación, nombre representante del responsable, cargo y correo de la persona. El representante del grupo o vocero del grupo, identificando la ficha, nombre del programa, documento de identidad, correo electrónico y materiales de formación, la cantidad y el estado. El capítulo 3, referente al deber del aprendiz, está de usar apropiadamente el uso de los elementos de protección personal. Adicionalmente, también contamos o el reglamento, también cuenta con medidas disciplinarias y entonatorias. Se hace énfasis a los instructores de que una falta frente al deber del aprendiz, puede conllevar a situaciones disciplinarias			



Es importante frente a los materiales de formación y aquí se pone el contexto, frente a la necesidad de la entidad y de los sindicatos de garantizar que el aprendiz reciba esos materiales como corresponde, como ustedes vieron, el formato tiene la firma del representante o cero del grupo y la firma de la persona que entrega esos materiales.

Inicialmente es importante que el que el instructor del programa valide en el almacén la disponibilidad de estos elementos antes de solicitarlos. Es importante que le pregunten al compañero Daniel, al compañero Camilo, que están en el almacén, que están en el almacén, al compañero Cristobal.

Frente a si ahí la existencia en el almacén de esos materiales, aquí que es importante.

Esta circular fue analizada con los coordinadores. Se han sentado aproximadamente casi 2 horas trabajando en la circular. Hubo observaciones por parte de cada uno de ellos, los cuales fueron acogidas dentro de la circular.

Se validaron algunos algunas inquietudes.

El tutor de la actividad de aprendizaje del programa de formación deberá consolidar en el formato GIF cero 14. Que está en compromiso.

Bueno, venimos a la fecha de solicitud con la regional, no se olviden que es 76, el área donde se va el área de formación, construcción, seguridad en el trabajo, electricidad, nombre de la regional que viene siendo 76, perdón, nombre de la regional del Centro Regional Valle, Código del Centro 9228.

Nombre del centro, es de la Construcción, el jefe que viene siendo el coordinador académico, quien autoriza los elementos tipo de cuenta ante aquí va su nombre. Número de identificación.

Y ya aquí colocan los elementos que les van a entregar o que ustedes van a solicitar en el almacén para que pueda contar pues con la aprobación directamente de quién, del coordinador académico que es el que autoriza la entrega de sus elementos.

Es el único elemento y formato formato que va a recibir el almacén.

Es importante aquí también que el coordinador pues validara que los elementos. Entonces el coordinador validará que los elementos, los materiales EPPS, aquí especialmente de materiales, pues sean acorde al programa de información y el resultado de aprendizaje para poder autorizar la entrega de esos elementos.

La solicitud previo a la más de la coordinación académica debe ser presentada en 3 días anticipación al personal de almacén. Aquí es importante tener en cuenta y aquí la recomendación que me da el los almacenistas es que estos elementos sean sean el formato sea entregado con 3 días anticipación.

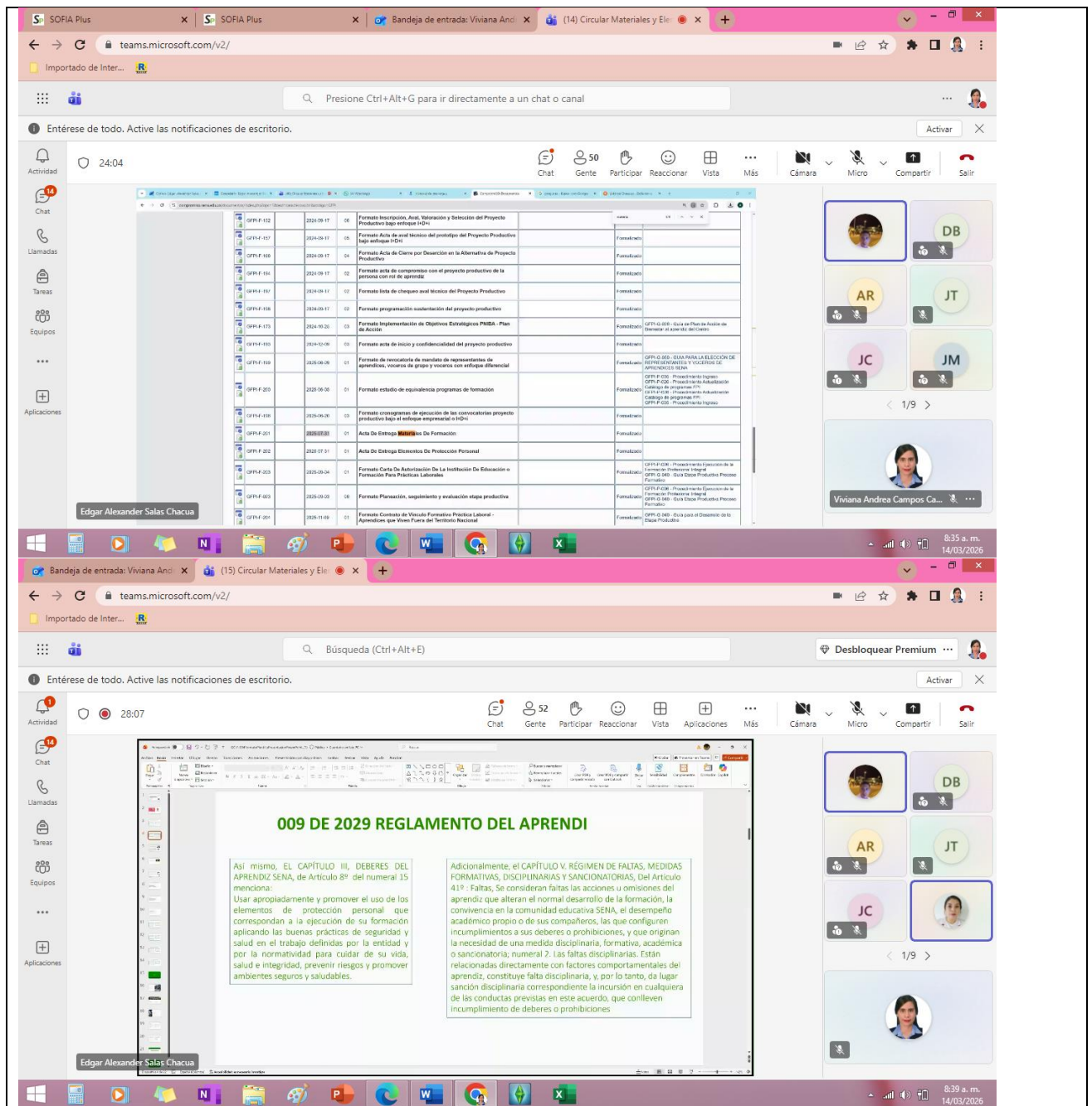


Para que ellos inicien con la validación y con el alistamiento de esos materiales de formación, aquí solamente hablamos de materiales listo y por correo electrónico le informarán ustedes que los materiales ya están listos para poder ser retirados de del almacén.

De ese formato listo para formalizar la entrega de los materiales de formación, el vocero del grupo diligenciará, como les comentaba inicialmente, es el que diligencia ese formato.

Solamente esta vigencia 2026 vamos a hacerla al formato. No podemos ir a 2025 porque pues sería algo muy complejo para ustedes y no queremos pues generar una carga laboral tanto para el aprendiz y para ustedes. Entonces solamente iniciamos con la verificación de la entrega de esta vigencia 2026 igualmente con la preparación y en alguna inquietud o tienen alguna observación. No se sabe que yo estoy aquí en la oficina.

Se pueden acercar. Yo con mucho gusto les les puedo orientar, explicar frente a los formatos. Si tienen alguna inquietud frente a el elemento que está ahí. Si desean incluir un nuevo elemento entre la matriz, con mucho gusto se me acercan. Mira este programa de información. Para mí es necesario ese elemento.





Bandaja de entrada: Viviana And... (15) Circular Materiales y Ele... Sofia plus

teams.microsoft.com/v2/

Importado de Inter...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Activar

39:08

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Edgar Alexander Salas Chacua

GOR-F-084 V02

Elementos enviados: Viviana And... (15) Circular Materiales y Ele... Sofia plus Asociar aprendices a ruta de apri...

teams.microsoft.com/v2/

Importado de Inter...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Activar

53:35

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Edgar Alexander Salas Chacua

GOR-F-084 V02

9:05 a. m. 14/03/2026

GOR-F-084 V02



Elements enviados: Viviana And... (15) Circular Materiales y Ele... Asociar aprendices a ruta de apri...

teams.microsoft.com/v2/

Importado de Inter...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Activar

Actividad 01:00:03

Chat 62

Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Edgar Alexander Salas Chacua

GOR-F-201-101

ITEM 1	
CENTRO DE FORMACIÓN	
Centro de Formación	
Código Centro de Formación	
Programa de formación	
Código versión del programa	
Lugar de formación	
Nombre del responsable	
Cargo	
Carnet electrónico	

ITEM 2	
AFILIADO REPRESENTANTE DE GRUPO	
Identificación de la Rúa	
Nombre completo	
Documento de Identidad	
Carnet electrónico	

Edgar Alexander Salas Chacua

9:12 a. m. 14/03/2026

Elements enviados: Viviana And... (15) Circular Materiales y Ele...

teams.microsoft.com/v2/

Importado de Inter...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Activar

Actividad 01:04:56

Chat 60

Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Edgar Alexander Salas Chacua

Compromiso SENA SICA

Seguro de Aprendizaje - Caracterización del Proceso

Caracterización del Proceso HISTORIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL - OFICIAL

Información General		Documentos de Referencia		Documentos del Proceso		Formatos	
NO	Código	Fecha Última Actualización	Versiones	Resumen	Según En GOR Libro Del Documento	Estado	Documentos Españoles
1	GOR-F-402	2014-03-21	01	Formato Información de Condiciones para la autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formatado	GOR-F-402 - Formato Información de Condiciones para la autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas
2	GOR-F-403	2014-03-21	01	Formato Lista de Cheques		Formatado	GOR-F-403 - Formato Lista de Cheques
3	GOR-F-404	2014-03-21	01	Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formatado	GOR-F-404 - Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas
4	GOR-F-405	2014-03-21	01	Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas		Formatado	GOR-F-405 - Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas
5	GOR-F-406	2014-03-17	01	Formato Autoevaluación Institución Educativa		Formatado	GOR-F-406 - Formato Autoevaluación Institución Educativa
6	GOR-F-407	2014-03-17	01	Formato Plan operativo de ejecución		Formatado	GOR-F-407 - Formato Plan operativo de ejecución
7	GOR-F-408	2014-03-17	01	Formato Articulación Curricular Educación Media - Programa de Formación SENA		Formatado	GOR-F-408 - Formato Articulación Curricular Educación Media - Programa de Formación SENA
8	GOR-F-409	2014-03-17	01	Formato Agenda Cultural		Formatado	GOR-F-409 - Formato Agenda Cultural
9	GOR-F-410	2014-03-17	01	Formato		Formatado	GOR-F-410 - Formato

Edgar Alexander Salas Chacua

9:16 a. m. 14/03/2026



The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The top bar shows the URL 'teams.microsoft.com/v2/' and a search bar. The main area is a grid of participant tiles. The right sidebar shows a list of participants with their names and status icons. The bottom taskbar shows various application icons and the system clock.

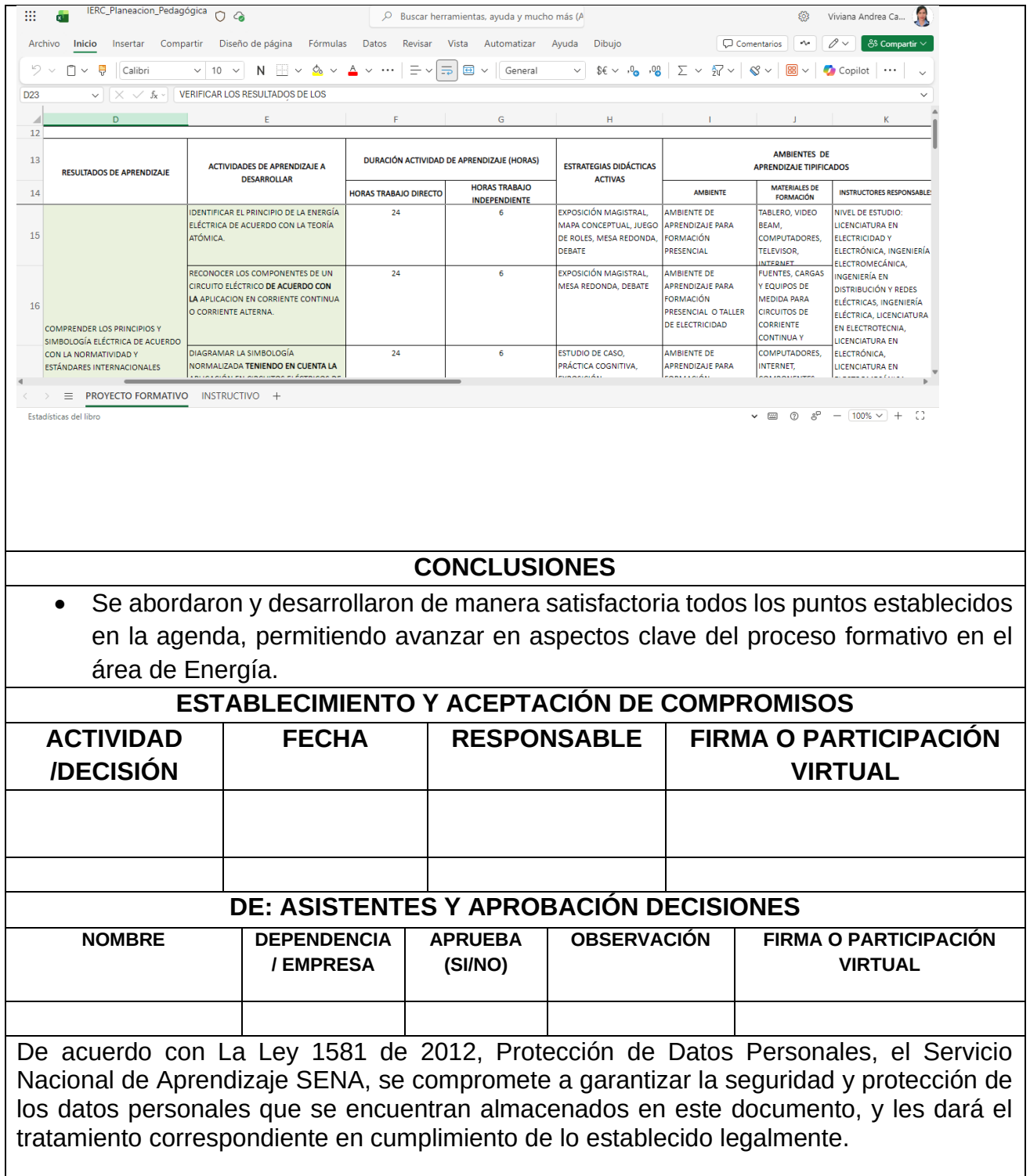
Participants in the grid:

- Viviana Andrea Campos Carrillo
- Edgar Alexander Salas Chacua
- JESUS LAUREANO AGUIRRE M...
- Yoan Manuel Garcia Lenis
- Dario Bohorquez
- Juliet Salazar De La Torre
- Diana Rubio Rosero
- Lusa Fernanda Alvarez Muñoz
- ALEXANDER GARCIA R...

Participants list (right sidebar):

- Viviana Andrea Campos Carrillo
- Adriana Lopez Apraez
- Adriana Margarita Luna Arango
- Alejandro Montoya Leon
- ALEXANDER GARCIA R...
- Alexander Garcia Rendon

Seguidamente, la formadora Rubiela Moncada nos hace la invitación al grupo de electricidad y transversalidad de realizar la planeación pedagógica y la matriz de correlación correspondiente a cada competencia:





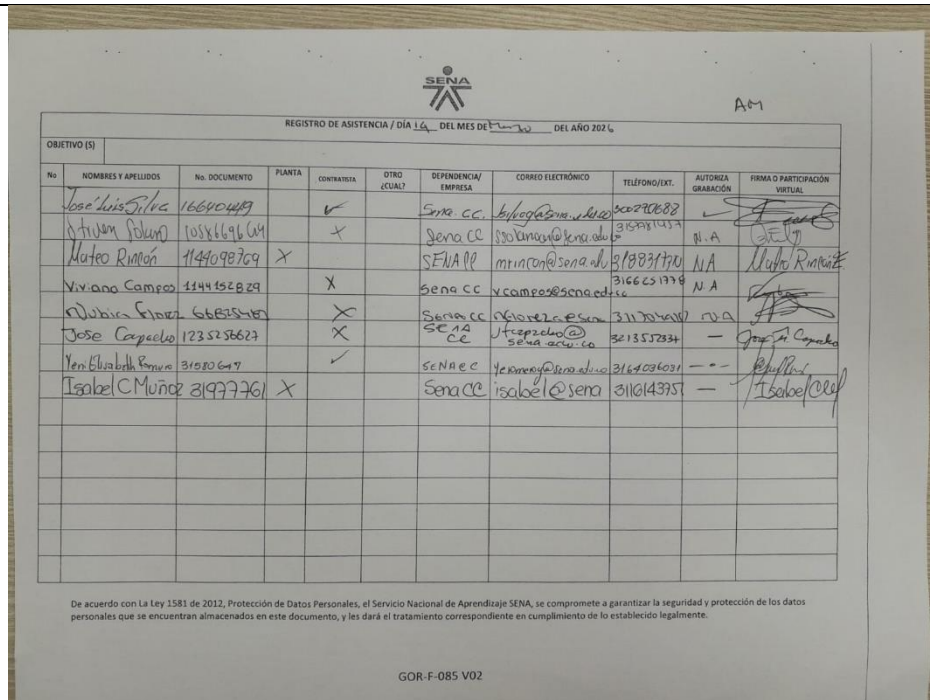
ANEXOS





DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
Marzo 14 de 2026				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nubia Fierro	SENA	Si	—	
Niviana Campos	SENA	Si	—	
Jose Capedillo	SENA	Si	—	
Yoni Elizabeth Romero Gonzalez	SENA cc	Si	—	
Stiven Solano	Jena cc	Si	Ninguna	
Mateo Rincon	SENA cc	Si	—	
Isabel CMunoz	SENA cc	Si	—	
M ^a Rocio Hernandez	SENA cc	Si	—	
Diana Rubio R	SENA cc	Si	—	

GOR-F-084 V02

[illegible]